

**ถาม - ตอบ การใช้งานระบบบันทึกแผน - ผลการดำเนินงานตามระบบส่งเสริมการเกษตร**  
(ระหว่างวันที่ 15 ต.ค. - 29 ต.ค. 63)

ข้อ	ถาม	ตอบ	หมายเหตุ
1.	การบันทึกแผนการดำเนินงานจัดทำตามปีงบประมาณ หรือปีปฏิทิน	ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานเลือกตามปีงบประมาณ	
2.	เริ่มบันทึกแผนการดำเนินงานได้ตั้งแต่เมื่อไหร่	การบันทึกแผน-ผล ดังนี้ 1. เริ่มบันทึกแผนเดือนตุลาคมได้เลยค่ะ เพราะเดือนตุลาคมนี้ไม่ได้ล็อกระบบว่าต้องบันทึกแผนให้เสร็จภายในวันที่ 5 ต.ค. ทำให้สามารถบันทึกแผนเดือนตุลาคมได้ทั้งเดือนนี้ค่ะ 2. สำหรับผลของเดือนตุลาคม ต้องบันทึกให้เสร็จ ไม่เกินวันที่ 5 พ.ย. 3. จะประสานให้บริษัท เปลี่ยนข้อความจาก "ปี พ.ศ." เป็น "ปีงบประมาณ พ.ศ." ค่ะ	
3.	เมนู “ผู้ประสานงานระบบส่งเสริมการเกษตร (Focal Point)” สามารถใช้งานได้หรือยัง	เมนู “ผู้ประสานงานระบบส่งเสริมการเกษตร (Focal Point)” บางส่วนสามารถใช้งานได้แล้วค่ะ มีขั้นตอนดังนี้ 1. ให้หัวหน้าที่มีตำแหน่งสูงสุดของหน่วยงาน เข้าไปเลือกลูกน้องในหน่วยงานว่าจะให้ใครทำหน้าที่ "ผู้ประสานงานระบบฯ (focal point)" เลือกได้แค่ 1 คนเท่านั้น โดยมีวิธีการตามคู่มือ บทที่ 6 การกำหนดผู้ประสานงานระบบส่งเสริมการเกษตร (focal point) ตาม qr-code ในหนังสือค่ะ 2. หลังจากนั้นผู้ที่หัวหน้าสูงสุดเลือกให้เป็นผู้ประสานงานระบบฯ สามารถเข้าไปปรับปรุงข้อมูลตนเองที่ profile ได้เลยค่ะ 3. ผู้ประสานงานระบบฯ จะมีเมนู ทำเนียบผู้ประสานงานระบบฯ กดเข้าไปสามารถดูข้อมูลตนเองได้ แต่ตอนนี้ยังไม่สามารถ export ออกมาเป็นไฟล์ word ได้ค่ะ	
4.	ปฏิทินในการบันทึกแผนการดำเนินงาน เป็นเดือนในปี 2564	อยู่ระหว่างให้ บ. แก้วไข	แก้วไข เรียบร้อย
5.	เราจะเลือกหัวหน้างาน (หัวหน้ากลุ่ม) ในระบบอย่างไร หรือ ให้พิมพ์ชื่อเขาไปเอง	ชื่อหัวหน้ากลุ่มจะขึ้นให้เราเลือกได้ หัวหน้ากลุ่มเราได้ ต้องให้หัวหน้าเราลงทะเบียนก่อนค่ะ	
6.	ขอสอบถามข้อมูลดังนี้ 1. ใครเป็นบุคคลอนุมัติให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเกษตรจังหวัด 2. ใครเป็นบุคคลอนุมัติให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเกษตรอำเภอ 3. ใครทำหน้าที่ในการบันทึกข้อมูลแผน-ผล การดำเนินงานของหน่วยงาน และต้องใช้รหัสใดเข้าบันทึก (ใช้ผู้ประสานงานใหม่)	ตอบ 1. ผู้อนุมัติของสนง.เกษตรจังหวัด ดังนี้ - เจ้าหน้าที่ในแต่ละกลุ่มฝ่าย ผู้อนุมัติคือ หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย นั้น - หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย ผู้อนุมัติคือ เกษตรจังหวัด - เกษตรจังหวัด ผู้อนุมัติคือ เกษตรจังหวัด 2. ผู้อนุมัติสนง.เกษตรอำเภอ ดังนี้ - เจ้าหน้าที่ทุกคนในสนง.เกษตรอำเภอ ผู้อนุมัติคือ เกษตรอำเภอ - เกษตรอำเภอ ผู้อนุมัติคือ เกษตรอำเภอ 3. การบันทึกแผน - ผล (หน่วยงาน)	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้ประสานงานระบบส่งเสริมการเกษตร หรือ Focal Point ทำหน้าที่บันทึกแผน - ผล (หน่วยงาน) โดยสามารถทำได้โดยเข้าระบบด้วย User/Password ของตนเองได้เลยค่ะ</li> <li>- ก่อนที่ Focal Point จะเห็นเมนู "การบันทึกและอนุมัติแผนการดำเนินงาน (หน่วยงาน)" นั้น หัวหน้าสูงสุดของหน่วยงานนั้น (ในที่นี้คือเกษตรจังหวัด) ต้องเข้าไปกำหนดผู้ประสานงานระบบฯ ก่อน ในเมนู "กำหนดผู้ประสานงานระบบฯ (Focal Point)"</li> </ul>	
7.	ศูนย์ปฏิบัติการ การบันทึกแผนผล (หน่วยงาน) เป็นหน้าที่ของเขตหรือเปล่า	ไม่ต้องบันทึกค่ะ หน่วยงานที่ต้องบันทึกแผน-ผล (หน่วยงาน) เฉพาะแค่กรม/เขต/จังหวัด เท่านั้นค่ะ	
8.	ข้าราชการตำแหน่ง “นายช่างเครื่องกล” หรือ “ลูกจ้างประจำ” เช่น ตำแหน่ง “พนักงานขับรถยนต์” และ พนักงานราชการ ตำแหน่ง “เจ้าพนักงานธุรการ” ก็ต้องบันทึกแผนผลด้วยใช่ไหม	รายละเอียดตามเอกสารแนบ 1 (พีหน่วย) - ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ต้องบันทึกแผน-ผลการดำเนินงาน ผ่านระบบ T&V นี้ - ยกเว้นเจ้าหน้าที่ทุกคนของฝ่ายบริหารทั่วไป ไม่ต้องบันทึกแผน-ผลการดำเนินงาน ผ่านระบบ T&V นี้	
9.	หากเกษตรจังหวัดยังว่าง ต้องให้ใครอนุมัติผู้ประสานงาน	รักษาการ กษจ. ค่ะ ให้เขาเลือกที่ profile ว่าเป็น กษจ.	
10.	ลงทะเบียนในระบบ ใส่ข้อมูลไปแล้ว ระบบแจ้งว่า ไม่พบข้อมูลใน dpis	ประสาน ศสท. / บ. แก้ไขให้เป็นรายการไป ปัญหาเกิดจาก - เลขบัตร ปชช. ไม่ตรงกับระบบ Dpis >> ต้องแก้ไขโดยให้บุคคลนั้นติดต่อขอแก้ไขข้อมูลกับกลุ่มทะเบียนประวัติ กกจ. ให้ถูกต้องก่อนจึงจะสามารถใช้งานระบบ T&V นี้ได้	
11.	หน.กลุ่ม เกษตรอำเภอ เกษตรจังหวัด ยังต้องบันทึกไหม	บันทึก	
12.	หากรักษาราชการแทนเกษตรจังหวัดให้ลงว่าตำแหน่งเกษตรจังหวัดเลยใช่ไหม	ใช่	
13.	รักษาการเกษตรจังหวัด ไม่ขึ้นเมนู “กำหนดผู้ประสานงานระบบส่งเสริมการเกษตร (Focal Point)”	กรณีรักษาการเกษตรจังหวัด ไม่มีเมนู “กำหนดผู้ประสานงานระบบส่งเสริมการเกษตร (Focal Point)” ขึ้น ให้ดำเนินการดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>1. login ด้วย เลข 13 หลักของรักษาการ</li> <li>2. คลิกที่ชื่อ ด้านขวาบน เลือก Profile</li> <li>3. เลือก ตำแหน่งบริหารเป็น เกษตรจังหวัด</li> <li>4. เลือก ประเภทผู้ใช้งาน เป็น ผู้อนุมัติ</li> <li>5. เลือกประเภทหน่วยงานเป็น สำนักงานเกษตรจังหวัด</li> <li>6. เลือกหน่วยงาน เป็น สำนักงานเกษตรจังหวัด</li> <li>7. เลือกจังหวัด เป็น จังหวัดของท่าน</li> <li>8. เลือกกลุ่มฝ่ายของท่าน</li> <li>9. กดปุ่ม บันทึก ด้านขวาล่าง</li> </ol> <u>หมายเหตุ</u> กรณีที่ได้ดำเนินการไว้แล้วแต่เมนูไม่ขึ้น ให้กดปุ่ม “บันทึก” ซ้ำอีกครั้ง แล้ว Log out ออกจากระบบ แล้ว Log in เข้าระบบใหม่ จะขึ้นเมนูดังกล่าว	

14.	หากรักษาการ อนุมัติ ผู้ประสานแล้ว พอ กจ ตัวจริงมา รักษาการก็ต้อง เปลี่ยน profile แล้วจะมีผลต่อผู้ ประสานใหม่	ไม่มีผลต่อผู้ประสานงาน	
15.	ที่เมนู “ทำเนียบผู้ประสานงานระบบ ส่งเสริมการเกษตร (Focal Point)” ไม่ขึ้นชื่อ ประสานงานระบบส่งเสริม การเกษตร (Focal Point)	ประสานงานระบบส่งเสริมการเกษตร (Focal Point) ต้อง Log in เข้า ระบบและกด update profile อีกครั้ง	
16.	<p>ขอสอบถามรายละเอียด เรื่องการ บันทึกในระบบ</p> <p>1. บันทึกแผน แล้ว กขอ. อนุมัติแล้ว จะเข้าไปหน้าบันทึกผล แต่ไม่มี ที่ให้ เลือก การบันทึกผลการดำเนินงาน แต่เมื่อ กดเลือกให้แสดงข้อมูล ผล การดำเนินงาน ผลแสดงว่า ไม่ได้ ดำเนินการค่ะ จะแก้ไขอย่างไร <u>สอบถามเพิ่มเติม</u> กรณี ข้อ 1 ข้างบน จากหน้าของ กขอ. ไม่มี เมนูให้ติ กลับ ข้อมูล จนท. ที่ศิย์ไปแล้วด้วย ค่ะ กรณี หากจะแก้ไขเปลี่ยนแปลง การบันทึก แผน หรือ ผลการ ดำเนินงาน ค่ะ</p> <p>2. การบันทึกแผน ที่ถูกต้อง ต้องศิย์ เป็นรายวัน แล้ว กด บันทึก หรือ ศิย์ ที่เดียวหลายวัน แล้วค่อยกดบันทึก ค่ะ</p> <p>3. กรณี ปฏิบัติงาน ณ สำนักงาน เกษตร จะต้องเลือก หัวข้อ "ประเด็น" และ เลือก หัวข้อ "กิจกรรม" ว่าอะไรค่ะ</p>	<p>2. สามารถทำได้ทั้ง 2 วิธี แต่ถ้าบันทึกยังไม่เสร็จเรียบร้อย ให้กด “บันทึกชั่วคราว” ไว้ก่อนออกจากระบบ เพราะเป็นการเก็บข้อมูลที่เราบันทึกไว้ แต่ ยังไม่ได้ส่งให้หัวหน้าอนุมัติ จะกด “บันทึกและส่งข้อมูล” ต่อเมื่อบันทึก เสร็จครบเรียบร้อยพร้อมให้หัวหน้าตรวจสอบแล้วเท่านั้น</p> <p>3. ไม่จำเป็นต้องบันทึกแผนการทำงานทุกวัน ให้เลือกเฉพาะงานหลักๆที่ทำ ถ้าทำงานที่ สนง. อาจพิจารณาว่าอยู่ทำกิจกรรมใดที่ สนง. เช่น อยู่สนง. จัดทำข้อมูลพื้นฐานของ ศพก. อาจเลือกประเด็น “Data Management” ก็ได้</p>	
17.	การรายงานผล ทำไมจึงกดบันทึก ไม่ได้ค่ะ	ส่งเลขบัตร ปชช. และ วดป เกิด ให้ทาง ศสท. ช่วยตรวจสอบ	
18.	แผนหน่วยงาน ที่ผู้ประสานงานต้อง บันทึก หมายถึง แผนอะไรบ้างคะ	แผนกิจกรรมที่ทำในภาพรวมของสำนักงานฯ เช่น DW MM นิเทศ เป็นต้น ครับ	
19.	เมนูกำหนดผู้ประสานงาน ยังไม่ขึ้น	ส่งเลขบัตร ปชช. และ วดป เกิด ตรวจสอบเป็นกรณีไป	
20.	<p>สอบถามครับ</p> <p>1. ใน 1 วัน หากมีหลายกิจกรรม สามารถบันทึกหลายกิจกรรมได้ไหม</p> <p>2. กิจกรรมเดียวทำหลายคนเช่น WM DM แต่ละคนก็บันทึกของใคร ของมันใช้ไหม</p>	<p>1. เลือกบันทึกกิจกรรมหลักเพียงกิจกรรมเดียว</p> <p>2. ใช่</p>	

	3. แผนหน่วยงาน มีแค่ ประเด็น Training อย่างเดียว ใช้ไหมครับ	3. บันทึกกิจกรรมตามปฏิทินตามระบบส่งเสริมการเกษตร (เวทิตามระบบส่งเสริมการเกษตร, นิเทศฯ ฯลฯ)	
21.	บันทึกแผนหน่วยงาน ยังเป็นปี พ.ศ. 2564 และวันที่ ยังเลือกได้แค่ ตุลาคม 2564 อยู่เลยครับ	วิธีการศึยเลขให้เปนวนเดือนปี63 ในแผนหน่วยงาน 1. เลือกวันที่ในปฏิทิน ให้ถูกวัน ในช่องวันเริ่มดำเนินการ 2. เอาเมา์คลิกเปลี่ยนปีท้าย จาก 4 เป็น 3 3.กด Enter มันจะขึ้นเป็น 64 อีก 4. ทำตามขั้นตอนที่ 2 (เปลี่ยนปีท้าย จาก 4 เป็น 3) 5. กด Tab 6. พิมพ์วันที่สุดสิ้น (ไม่ต้องเลือกในปฏิทิน) 7. กดTab พิมพ์สถานที่ดำเนินการ	
22.	สอบถามค่ะ 1. เข้าไปบันทึกข้อมูลแล้วไม่สามารถเลือกผู้อนุมัติได้ หาชื่อไม่พบค่ะโดยที่ผู้อนุมัติได้เข้าไปใช้งานและบันทึกข้อมูลของตนเองแล้วค่ะ 2. เกษตรจังหวัดไม่สามารถเลือกผู้ประสานงานได้ เนื่องจากชื่อไม่ขึ้นในรายชื่อที่ให้เลือกค่ะ (คนที่ให้รับผิดชอบได้เข้าไปใช้งานระบบแล้วค่ะ)	ตอบ 1. ผู้อนุมัติ ใส่ข้อมูลที่อยู่ใน Profile ที่เป็น * ครบทุกช่องไหมครับ ถ้าไม่ครบ ไม่ขึ้นครับ 2. ชื่อผู้ประสานงานไม่ขึ้น เกิดจากคนที่รับผิดชอบยัง update ข้อมูลใน Profile ไม่ครบทุกช่องครับ	
23.	การบันทึกแผนผล นี้ เกษตรจังหวัด เกษตรอำเภอก็เป็น จนท.คน 1 ของกรม ก็ต้องบันทึก แผนผล เช่นกัน ใช่ไหมครับ	ใช่ค่ะ	
24.	จนท.อำเภอบันทึกแผนแล้ว แต่ชื่อดำบลที่ขึ้นมาไม่ใช่ตำบลของอำเภอ นั้น ต้องแก้ไขตรงไหนคะ	พี่รุ่งดูให้	
25.	เราสามารถบันทึกแผนได้ตลอดทั้งเดือนใช่ไหมครับ หมายถึง หลังวันที่ 5 ถ้าเรามีงานด่วนเข้ามา เราสามารถเข้าไปบันทึกแผนได้เพิ่มใช่ไหมครับ	แผนของ ต.ค. 63 – ธ.ค. 63 สามารถบันทึกได้จนถึงวันที่ 5 ม.ค.64 ครับ	
26.	บันทึก ผู้ประสานในระบบไปแล้ว แต่ว่ายังไม่มีชื่อในทำเนียบค่ะ	ข้อมูลของผู้ประสานงานระบบส่งเสริมการเกษตร (Focal Point) จะแสดงที่เมนู “ทำเนียบผู้ประสานงานระบบส่งเสริมการเกษตร (Focal Point) ได้มีขั้นตอน ดังนี้ 1. ผู้ที่มีตำแหน่งสูงสุดของหน่วยงาน จะต้องเข้าไปที่เมนู “กำหนดผู้ประสานงานระบบส่งเสริมการเกษตร (Focal Point)” ก่อน แล้วเข้าไปเลือกรายชื่อเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานตนเอง ที่ต้องการให้ทำหน้าที่ผู้ประสานงานฯ 2. หลังจากกำหนดผู้ประสานงานระบบส่งเสริมการเกษตร (Focal Point) เรียบร้อยแล้ว ให้ Log out ออกจากระบบ	

		3. ผู้ประสานงานระบบส่งเสริมการเกษตร (Focal Point) คนนั้น Log in เข้าระบบ ไปที่เมนู “ทำเนียบผู้ประสานงานระบบส่งเสริมการเกษตร (Focal Point)” จะพบข้อมูลของตนเองแสดงที่ภายในเมนูนี้	
27.	ระดับอำเภอ เกษตรอำเภอเป็นผู้อนุมัติหรือเปล่า	เกษตรอำเภอเป็นผู้อนุมัติ	
28.	ถ้าเจ้าหน้าที่ลาพักผ่อน ให้วันการบันทึกแผนวันที่ลาเลยใช่ไหมครับ	ถ้าทราบแน่นอนว่าลา เว้นไว้ได้เลยครับ	
29.	ระดับอำเภอ เกษตรอำเภอต้องบันทึกแผนใหม่คะ หรือเป็นผู้อนุมัติอย่างเดียวคะ	บันทึกแผน และอนุมัติแผนของตนเองได้ครับ	
30.	แผนหน่วยงาน ต้องลง เฉพาะของ สนง.จังหวัด หรือ สนง.อำเภอด้วยครับ เช่น DM WM	ยึดตามปฏิทินระบบส่งเสริมการเกษตรที่เคยทำมา	
31.	สอบถามคะ เราสามารถบันทึกแผนเดือน ต่อๆไป ไว้เลยได้ไหมคะ เดือน พ.ย. ธ.ค.	ได้ครับ	
32.	กรณี จนท.บรรจุใหม่ ไม่สามารถเข้าระบบได้ ต้องทำอย่างไรครับ	ประสานทาง กกจ. กลุ่มอัตรากำลัง	
33.	ในกรณีที่ log in ด้วยรหัสเรา แต่ปรากฏเป็นชื่อคนอื่นแก้ไขอย่างไรคะ	Log out ออกจากระบบไปก่อน แล้วลอง Log in เข้าระบบใหม่อีกครั้ง ถ้าไม่ได้ ให้ส่ง เลขบัตร ปชช. และ วดป. เกิด แจ้ง ศสท. เพิ่มตรวจสอบข้อมูล	
34.	กรณี จนท. บันทึกแผนในระบบ ก่อนที่ หัวหน้า (ผู้อนุมัติ) จะเข้าใช้งานในระบบ ทำให้ จนท. ไม่สามารถเลือกผู้อนุมัติได้ และได้บันทึกแผนชั่วคราวไว้ แต่เมื่อ หัวหน้า (ผู้อนุมัติ) ได้ลงทะเบียนเข้าใช้งานในระบบแล้ว จนท. ที่บันทึกแผนชั่วคราวไว้ ไม่สามารถเลือกผู้อนุมัติเพื่อส่งแผนให้ หัวหน้าอนุมัติได้คะ ต้องแก้ไขอย่างไรคะ		
35.	อำเภอที่ไม่มีคำสั่ง รชก. เกษตรอำเภอ (รอ ผวจ.ลงนาม) จะให้ จนท. ที่อาวุโสที่สุด เป็นผู้อนุมัติ ใช่ไหมคะ	ได้คะ	
36.	ปรับปรุง Profile บังคับว่าต้องใส่รูปด้วยหรือครับ ไม่ใส่ บันทึกได้ไหมครับ	ไม่จำเป็นต้องใส่รูป แต่ต้องบันทึกข้อมูลในช่องที่มีเครื่องหมายดอกจัน (*) ให้ครบทุกช่องเท่านั้น	
37.	ระบบช้ามาก และมีข้อมูลผิดพลาดหลายคน หากเป็นแบบนี้ ในส่วนของเดือนตุลาคม อาจไม่สามารถบันทึกได้ครบทุกคนแน่ๆครับ	รับทราบครับ จัดการให้อยู่ครับ ไม่ทันไม่เป็นไรครับ เพราะ ตค - ธค. อนุญาตให้คีย์ได้ตลอดครับ	

38.	กรณีบรรจุนานแล้ว แต่ dpis ยังไม่ขึ้นทำงคะ	แจ้งชื่อ สกุล + ID + วันเกิดมาที่ผมครับ (ส่วนตัวนะครับ) เดี่ยวเช็คให้	
39.	หนองบัวลำภู ไม่มีกิ่งอำเภอวังค๊ะ (จากรูปมันมีกิ่งอำเภอนี้)	ประสานศูนย์สารสนเทศ ดำเนินการ	
40.	ใช้ id กษจ. เข้าเมนูการเลือก ผู้ประสานงาน ไม่ขึ้นชื่อเจ้าหน้าที่ให้เลือกครับ เจ้าหน้าที่เข้าระบบและปรับปรุงข้อมูลแล้วหลายคน แต่ในระบบแสดงผลให้เลือกรายชื่อเจ้าหน้าที่เพียงคนเดียว	ส่ง ID กษ.จ. กับ ID ประสานงานให้ผมครับ (หลังไมค์)	
41.	Log in เข้าระบบไม่ได้ ขึ้นข้อความว่า ไม่มีข้อมูลใน dpis จะทำอย่างไร	จังหวัดไหนถ้าเจ้าหน้าที่ login เข้าระบบไม่ได้ โดยขึ้นข้อความว่า ไม่มีข้อมูลใน dpis รบกวนแจ้ง ID กับ Pass ให้ผมตรวจสอบให้นะครับ	
42.	ผู้ประสานจะเป็นคนบันทึกแผนหน่วยงาน แต่หาเมนูบันทึกแผนหน่วยงานไม่เจอ	ให้ส่ง เลขบัตร ปชช. และ วตป. เกิดให้ ศสท. ตรวจสอบ	
43.	<u>ข้อเสนอแนะ</u> 1. อยากให้ปรับ “จำนวนบุคคลเป้าหมาย (ราย)” เป็น “เป้าหมาย” อย่างเดียว เพราะเป้าหมายงานแต่ละด้าน ของระบบส่งเสริมไม่เหมือนกัน 2. เมนुरายงาน เรียกดูได้ปกติใช้ใหม่คะ เสนอให้เรียงแผนผล ตามวันที่จะได้ดูง่ายกว่าคะ 3. เราจะสามารถตรวจสอบได้ไหมคะว่าในจังหวัดเรา เจ้าหน้าที่คนไหนยังไม่บันทึกบ้าง ถ้าตามไม่ได้ กลัวจะไม่ยอมบันทึกกันคะ 4. อยากให้ทำแนวทางการบันทึก แต่ละประเด็น หรือ แต่ละกิจกรรม อาจทำเป็นตัวอย่างประกอบ ในแต่ละประเภท แต่ละกิจกรรม รวมทั้งการใส่รายละเอียดกิจกรรมให้ดูด้วย	3. ทาง ศสท. กำลังพัฒนาระบบรายงานตัวนี้เพิ่มเติมให้นะครับ	
44.	ระบบวันนี้เข้ามากครับ สงสัยมีการเข้าใช้จำนวนมาก	logout แล้ว clear cache ของ Browser	