



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

กองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร
เลขรับ ๑๓๖๕
วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๔
เวลา

ส่วนราชการ กรมส่งเสริมการเกษตร กองคลัง โทร./โทรสาร ๐ ๒๕๗๙ ๓๗๘๔

ที่ กษ ๑๐๐๓/ว ๑๑๕๙ วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง กำหนดระยะเวลาดำเนินงานด้านการคลังช่วงสิ้นปีงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการกองทุกกอง ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ด้วยกรมส่งเสริมการเกษตรจะต้องดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เงินงบประมาณเบิกแทนกัน และรักษาวินัยทางการคลังตามที่กระทรวงการคลังกำหนด จึงขอความร่วมมือให้หน่วยงานดำเนินงานด้านการคลัง ช่วงสิ้นปีงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายเงินส่งให้กองคลัง เพื่อดำเนินการ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดกำหนดวันปิดรับใบเบิกใบสำคัญดังกล่าวได้ตาม QR Code ด้านล่างนี้

กรมส่งเสริมการเกษตรพิจารณาแล้ว หากหน่วยงานใดไม่สามารถดำเนินการได้ภายในเงื่อนไขเวลา ตามที่กำหนดด้วยเหตุผลของทางราชการ ให้รายงานเหตุผลความจำเป็นเสนอกรมส่งเสริมการเกษตรพิจารณา อนุมัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

(นางกุลฤดี พัฒนะอิ่ม)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร

เรียน ผอ.กทพ

เพื่อโปรดทราบ ด้ยเหตุเร่งด่วน ด้ยเหตุด่วน

(นางปรีธนา สมวิษา)

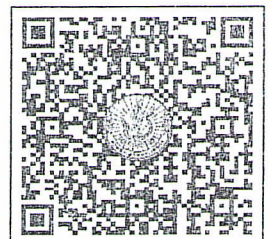
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ผู้อำนวยการแทนหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

๐ 2 ค.ศ. 2564

- ด้ยเหตุเร่งด่วน
- ด้ยเหตุเร่งด่วน
- ด้ยเหตุเร่งด่วน
๐ ๒๕๖๔

ดาวน์โหลดเอกสารแนบ





ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมส่งเสริมการเกษตร กองคลัง โทร./โทรสาร ๐ ๒๕๗๙ ๓๗๘๔

ที่ กษ ๑๐๐๓/ว ๑๑๔๙

วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง กำหนดระยะเวลาดำเนินงานด้านการคลังช่วงสิ้นปีงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการกองทุกกอง ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ด้วยกรมส่งเสริมการเกษตรจะต้องดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เงินงบประมาณเบิกแทนกัน และรักษาวินัยทางการคลังตามที่กระทรวงการคลังกำหนด จึงขอความร่วมมือให้หน่วยงานดำเนินงานด้านการคลัง ช่วงสิ้นปีงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายเงินส่งให้กองคลัง เพื่อดำเนินการ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดกำหนดวันปิดรับใบเบิกใบสำคัญดังกล่าวได้ตาม QR Code ด้านล่างนี้

กรมส่งเสริมการเกษตรพิจารณาแล้ว หากหน่วยงานใดไม่สามารถดำเนินการได้ภายในเงื่อนไขเวลา ตามที่กำหนดด้วยเหตุผลของทางราชการ ให้รายงานเหตุผลความจำเป็นเสนอกรมส่งเสริมการเกษตรพิจารณา อนุมัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

(นางกุลฤดี พัฒนะอิ่ม)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร

กำหนดระยะเวลาดำเนินงานด้านการคลังช่วงสิ้นปีงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง	รายละเอียด/เงื่อนไข	กำหนดเวลาดำเนินการ
๑. การโอนจัดสรรงบประมาณ	การโอนจัดสรรงบประมาณทุกกรณี (ช่วงเวลาดำเนินงานหลังจากได้รับอนุมัติจาก กรมส่งเสริมการเกษตรแล้ว)	วันพุธที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔
๒. การโหลด PO และการตรวจรับ ในระบบ GFMS	๒.๑ กอง/สำนักจัดทำเอกสารการสั่งซื้อจัดจ้าง และโหลด PO รวมทั้งการตรวจรับในระบบ GFMS พร้อมส่งเบิก ทุกวงเงินงบประมาณ ยกเว้น	วันศุกร์ที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๔
	๒.๒ การสั่งซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ที่โหลด PO แล้ว แต่มีเหตุผลความจำเป็นไม่สามารถ เบิกจ่ายได้ทัน ภายในวันทำการสุดท้ายของ เดือนกันยายน ๒๕๖๔ หรือมีการกำหนดส่งมอบงาน เป็นรายงวดเกินวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๖๔ ให้กอง/สำนักจัดทำแบบแจ้งขอเบิกเงินไว้เบิก เหลือมปีกรณีมีหนี้ผูกพัน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด	วันศุกร์ที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๔
๓. ใบสำคัญเบิกเงินสดและใบแจ้งหนี้	๓.๑ ค่าสาธารณูปโภค	วันศุกร์ที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๔
	๓.๒ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ของเดือนกันยายน ๒๕๖๔ ให้หน่วยงานแจ้ง จำนวนเงินที่ขอเบิก	
	๓.๓ ค่าจ้างเหมาบริการ (พนักงานขับรถยนต์ จ้างเหมาทั่วไป) ของเดือนกันยายน ๒๕๖๔ ให้หน่วยงานส่งเรื่องประมาณการเบิกจ่ายเงิน	
	๓.๔ กองการเจ้าหน้าที่ส่งสัญญาจ้างพนักงาน ราชการที่บรรจุใหม่	
	๓.๕ ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารของเดือนกันยายน ๒๕๖๔ ให้ดำเนินการส่งเรื่องเบิกจ่าย ดังนี้ - จ่ายจริงตามมิเตอร์ - จ่ายเป็นรายเดือนในอัตราเดือนละ ๑,๘๐๐ บาท	วันอังคารที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔ วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ก่อนเวลา ๑๒.๐๐ น.
๔. การยืมเงินราชการ	๔.๑ สัญญาการยืมเงินราชการ	วันศุกร์ที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๔
	๔.๒ ส่งหลักฐานการจ่ายและ/หรือ เงินเหลือจ่ายที่ยืม (ถ้ามี)	ภายในเวลาตามที่ระบุไว้ในสัญญา การยืมเงินโดยเคร่งครัด
	๔.๓ ยกเว้นการยืมเงินโดยใช้บัตรเครดิต ราชการในเดือนกันยายน สำหรับค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการในราชอาณาจักรชั่วคราว ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	

เรื่อง	รายละเอียด/เงื่อนไข	กำหนดเวลาดำเนินการ
๕. ค่ารักษาพยาบาล	ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำที่จะเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขอรับบำเหน็จ เข้ารับการรักษาพยาบาลภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๔	วันหยุดสัปดาห์ที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ก่อนเวลา ๑๒.๐๐ น.

ข้อกำหนดความรับผิดชอบของหน่วยงาน

๑. หน่วยงานจะต้องตรวจสอบเอกสารหลักฐาน(มีข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ GFMS ที่กรมบัญชีกลางอนุมัติ และยืนยันแล้ว) ใบสำคัญ/ใบแจ้งหนี้ให้ถูกต้องครบถ้วนก่อนส่งกองคลัง หากต้องแก้ไขและเป็นเหตุให้กองคลังไม่สามารถดำเนินการได้ทันตามกำหนดเวลา หรือใบสำคัญ/ใบแจ้งหนี้ติดค้างอยู่ที่หน่วยงานใด หน่วยงานนั้นจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบผู้บังคับบัญชาหน่วยงานใดไม่ถือปฏิบัติจะต้องรับผิดชอบทางละเมิดและทางวินัยแล้วแต่กรณี

๒. หน่วยงานใดไม่สามารถดำเนินการได้ภายในเงื่อนไขเวลาตามที่กำหนดด้วยเหตุผลของทางราชการ ให้รายงานเหตุผลความจำเป็นเสนอกรมส่งเสริมการเกษตรพิจารณาอนุมัติ

๓. กรมส่งเสริมการเกษตรจัดสรรเงินงบประมาณภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๔ สามารถเบิกจ่ายได้ตามที่อนุมัติ

