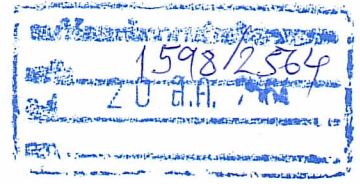




บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ กรมส่งเสริมการเกษตร สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี โทร. ๐ ๒๙๔๐ ๖๐๔๓

ที่ กษ.๑๐๐๘/ว ๑๒๕๖ วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมรูปแบบออนไลน์ หลักสูตร เทคนิคการสรุปประเด็นและนำเสนอข้อมูล รุ่นที่ ๘
เรียน ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร

ด้วยกรมส่งเสริมการเกษตรกำหนดจัดฝึกอบรมรูปแบบออนไลน์ หลักสูตร เทคนิคการสรุปประเด็นและนำเสนอข้อมูล รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ กันยายน ๒๕๖๔ ณ ห้องถ่ายทอดออนไลน์ ชั้น ๓ อาคารส่งเสริมการเกษตรเบญจสิริภคิ กรมส่งเสริมการเกษตร บุคคลเป้าหมายประกอบด้วย ข้าราชการกรมส่งเสริมการเกษตรระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ สังกัดกอง/สำนักส่วนกลาง จำนวน ๓๖ คน สำนักงานเกษตรพื้นที่กรุงเทพมหานคร จำนวน ๒ คน สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๑ - ๖ จำนวน ๑๒ คน รวมจำนวน ๕๐ คน วิทยากร และผู้ดำเนินการจัด จำนวน ๘ คน รวมทั้งสิ้นจำนวน ๕๘ คน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการสรุปประเด็น มีทักษะด้านการคิดอย่างเป็นระบบ สามารถจับประเด็นได้อย่างชัดเจน ลำดับความสำคัญของข้อมูลได้ดี มีวิธีคิดที่ทันสมัย พร้อมทั้งนำเสนอข้อมูลในรูปแบบต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้องและชัดเจน สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กรมส่งเสริมการเกษตรขอเชิญข้าราชการระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ จำนวน ๓๖ คน เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว ซึ่งผู้ที่จะเข้ารับการฝึกอบรมต้องเป็นผู้ที่ไม่เคยผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนี้หรือหลักสูตรที่มีเนื้อหาใกล้เคียงกันมาก่อน โดยส่งแบบตอบรับการฝึกอบรมให้กรมส่งเสริมการเกษตรทราบภายในวันจันทร์ที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๔ รายละเอียดกำหนดการและแบบตอบรับขอให้สแกนจาก QR Code ด้านล่าง ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องเข้าอบรมผ่านโปรแกรม Zoom Meeting

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณา

(นายวุฒิชัย ชินวงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร

เรียน นอ.กทพ.
เพื่อโปรดพิจารณา

(นางภรวิศา ศรีชมภู)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
11กน นน. นว 5.
20 ต.ค. 64

เรียน กลุ่ม/ฝ่าย
- ผู้บริหารจังหวัดกลุ่ม
- จัดคิวแม่ตอบรับแม่
- จัดคิวแม่ตอบรับแม่

๑๐ ต.ค. ๖๔

(นายถนิต เกิดงาม)

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการมีส่วนร่วมของภาคีและเครือข่าย
ข้าราชการแทนผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร



11 กทพ

คู่มือเตรียมความพร้อมก่อนการฝึกอบรมแบบออนไลน์ (Online training)

การเตรียมอุปกรณ์

1. เครื่อง PC ต้องมีกล้องและไมโครโฟน หรือ Notebook ที่มีกล้อง
2. Download Application ZOOM และ Scan Qr Code เพื่อเข้ากลุ่มไลน์
3. หูฟังที่มีไมโครโฟน
4. ต้องมีสัญญาณ Internet/WIFI
5. หน่วยงานต้องสนับสนุนอุปกรณ์/เครื่องมือในการเรียน online ให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม



การเตรียมความพร้อมก่อนเรียน

1. ตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียน
2. ติดตั้งโปรแกรม Zoom ในคอมพิวเตอร์ PC หรือ Notebook ไว้ล่วงหน้า (ไม่ควรใช้โทรศัพท์มือถือในการเรียน)
3. เข้าสู่ระบบตาม Link ที่เจ้าหน้าที่ส่งให้ทางไลน์กลุ่ม โดยการตั้งชื่อให้ใส่ “ลำดับ” ตามรายชื่อที่เจ้าหน้าที่แจ้งและตามด้วย ชื่อ-สกุล เช่น ลำดับที่ 1 (01 จีรนันท์ โกลมลภิส)
4. กำหนดการทดสอบระบบก่อนการฝึกอบรม ในวันที่ 17 กันยายน 2564 เวลา 14.00 น. โดยจะส่ง Link เข้าห้องเพื่อทดสอบทาง Group Line
5. หากพบปัญหาระหว่างการทดสอบระบบให้แจ้งเจ้าหน้าที่ทันทีในไลน์กลุ่มหรือเบอร์เจ้าหน้าที่

ข้อปฏิบัติเมื่อเริ่มการฝึกอบรมออนไลน์

1. วันแรกของการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่จะส่งรหัสเข้าห้อง Zoom ทางไลน์กลุ่ม โดยเจ้าหน้าที่จะทำการเปิดห้อง Zoom เวลา 08.00 น. ให้ผู้เรียนเข้าห้อง Zoom ให้เรียบร้อยก่อน 8.30 น.
2. การเช็คชื่อช่วงเช้าเวลา 08.30 – 09.00 น. ช่วงบ่ายเวลา 13.00 น. ของทุกวัน
3. ผู้เข้าอบรมต้องเปิดกล้องตลอดการฝึกอบรมในแต่ละวัน หากมีความจำเป็นต้องหายจากหน้าจอเกินกว่า 15 นาที ต้องแจ้งเจ้าหน้าที่ทุกครั้ง
4. ไม่อนุญาตให้ “ลา” ในระหว่างการฝึกอบรม หากเข้าเรียนไม่ครบจะถือว่าไม่ผ่านการฝึกอบรม และจะไม่ได้รับการบันทึกในระบบ DPIS
5. การเรียนออนไลน์ไม่สามารถเรียนย้อนหลังได้ทุกกรณี

ผู้ประสานงาน

นางสาวแสงอรุณ เรืองอราม

นางสาวกานต์ชนก ห้องดอกไม้

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

โทร. 081 452 6568

โทร. 097 164 1636