

- การตั้งคำถาม
- การจับประเด็น
- การเขียน Mind map
- Facilitator

Facilitator (ฟ้)



งานสำเร็จ/บรรลุเป้าหมาย

วิจัย

ความรู้

KM

ปัญหา

ความสำเร็จ

การสร้างความรู้ ๒ แนว

การจัดการความรู้

คุณคือใครในวงถอดบทเรียน?

คุณอำนวย (FA)

คุณกิจ

คุณกิจ

คุณกิจ

คุณสังเกต

คุณบันทึก

คุณกิจ



คุณคือใครในวงถอดบทเรียน?

- “คุณกิจ” คือ ผู้ที่ขลุกอยู่กับเนื้องานโดยตรง / ผู้ปฏิบัติ
- “คุณอำนวย” คือ ผู้ที่คอยกระตุ้น หรือ อำนวยให้เกิดกระบวนการเรียนรู้ของคุณกิจจัดการความรู้(เชิงปฏิบัติ)ได้เอง
- “คุณเอื้อ” คือ ผู้บริหารองค์กร เป็นไต่กังเรือที่คอยเอื้อลูกเรือ ทำให้เกิดบรรยากาศของการร่วมแรง ร่วมใจ ร่วมเรียนรู้
- “คุณประสาน” (Network Manager) คือ ผู้ที่เป็นผู้ประสานเชื่อมโยงเครือข่ายการเรียนรู้
- ~~“คุณอำนาจ”~~ คือ?.....

Facilitator คือ?????

Fa หรือ Facilitator คือ การอำนวยความสะดวก
กำกับ ดูแล ให้กลุ่ม สามารถใช้กระบวนการ
แลกเปลี่ยนเรียนรู้ต่างๆ ได้ ทั้งการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม
ร่วม การเรียนรู้เชิงประจักษ์ การเรียนรู้โดยทำจริง
เพื่อให้ตัวผู้เรียนรู้ได้เกิดการเปลี่ยนแปลงจาก
ภายใน (ทัศนคติ วิธีคิด พฤติกรรม) ในทางที่ดี

ทำไมต้อง **Fa**?

อารมณ์

จุดเน้น

เป้าหมาย

อัตรา

ประหยัดเงิน



Fa ต้องทำอย่างไร?



Fa ต้องรู้ก่อน ถอดบทเรียน...

1. ให้ความรักก่อนให้ความรู้
2. ฝึกสติเพื่อควบคุมอารมณ์
 - ❖ สร้างบรรยากาศที่ผ่อนคลาย
 - ❖ มีสมาธิจดจ่อในวงสนทนา
4. ต้องเป็นผู้กระตุ้น จุดประกาย
 - ❖ คิดบวก คิดว่าทำได้ เปลี่ยนแปลงได้
5. ชวนคุย ตั้งคำถามเป็น
6. ไม่อึด ไม่มีการมณร่วม
7. เป็นนักวางแผน วางกระบวนการ
8. มองไปข้างหน้า หาทางออก ไม่จมกับปัญหา “จุดตะเกียง ดีกว่าตำความมืด”

Fa ต้องรู้ก่อน ถอดบทเรียน...

เครื่องมือในการเรียนรู้ Dialogue

กระบวนการสนทนาปลูกปัญญา

1. ไม่โต้เถียง โต้แย้ง โต้ตอบ ปะทะคารม
2. ไม่มีการตัดสินใจในเรื่องใดๆ ไม่มีใครถูก ผิด
3. ฟังอย่างลึกซึ้ง
4. รอให้เพื่อนพูดจบก่อน
5. มีสติ สมာธิ จดจ่อกับสิ่งที่กำลังพูดหรือสิ่งที่คนอื่นกำลังพูด

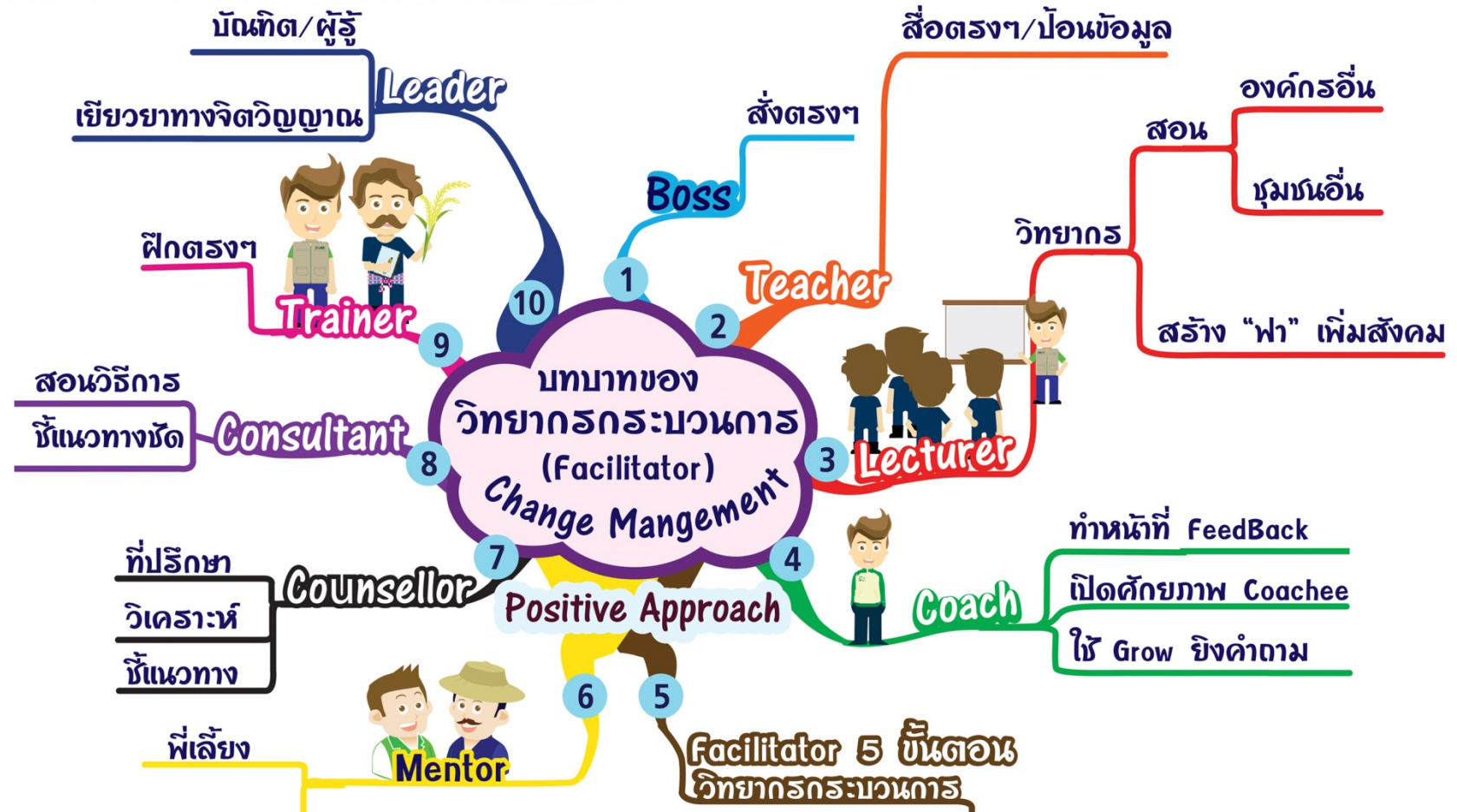
Fa ต้องรู้ก่อน ถอดบทเรียน...

7 คำถาม

1. ที่ผ่านมามีงานตั้ง “เป้าหมาย”การทำงานไว้อย่างไร
2. การทำงานของท่านที่ผ่านมามี“เกิดผลสำเร็จอะไรบ้าง”
3. ในการทำงานที่ผ่านมามี “ปัญหา” อะไรเกิดขึ้นบ้าง
ที่ทำให้ไม่บรรลุเป้าหมาย แล้วท่าน “แก้ปัญหานั้นอย่างไร”
4. การทำงานที่ผ่านมามี “มีอะไรบ้าง” ที่ทำให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้
5. จากการทำงานที่ผ่านมามี “อะไรดีดีเกิดขึ้น” บ้าง ระหว่างทาง (สิ่งที่ไม่ได้คาดคิด)
6. ท่านจะ ตั้งเป้าหมายใหม่ อย่างไร
7. วิธีการให้บรรลุเป้าหมาย ทำอย่างไร

การถอดบทเรียน Fa ต้องเตรียม

1. ใจ....ที่ไม่ตัดสิน
2. ไม่แสดงความคิดเห็น ความรู้สึก ประสบการณ์ของ ฟา ชี้นำกลุ่ม
3. พยายามให้ทุกคน เสมอภาค เท่าเทียม ฟาต้องไม่ลำเอียง
4. ทุกคนต้องได้แสดงความคิดเห็น แต่ห้ามบังคับ
5. พูดคุยเชิงบวก /สร้างบรรยากาศดี ๆ
6. รักษาเวลา ต้องมีแผน
7. ต้องทำงานเป็นทีม
8. อุปกรณ์ต้องพร้อม



- ไม่ให้ผู้เรียนรู้ตัว
- อำนวยความสะดวก ประชุม ระดมสมอง
- ตั้งวงสนทนาแก้ปัญหาบ่อยๆ
- ตั้งคำถามกระตุ้นการเรียนรู้
- ชวนมองอนาคต

ดัดแปลงจาก : ดร.วรภัทร์ ภูเจริญ (2559)
ฟา ทักษะสำหรับการบริหารยุคใหม่

