

กระบวนการถอดบทเรียน

เตรียมการก่อนถอดบทเรียน

กระบวนการถอดบทเรียน

หลังการถอดบทเรียน

เตรียมการก่อนถอดบทเรียน

- แลกเปลี่ยนเรียนรู้ “ขั้นตอนเตรียม (ทีม ประเด็น เนื้อหา)”
- กำหนดเป้าหมาย : หลักการ SMART
- หาทีมและกำหนดบทบาทตามความถนัด
- การวางแผนถอดบทเรียน
- กำหนดประเด็นคำถาม
- หาข้อมูลมือสอง
- เตรียมวัสดุ/อุปกรณ์

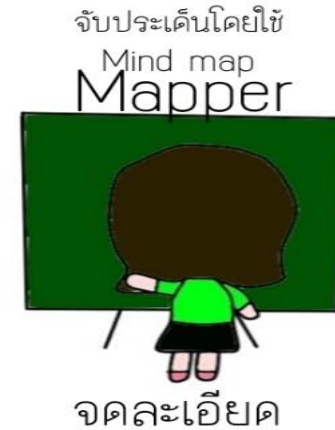
เตรียมการก่อนถอดบทเรียน

• หาทีมและกำหนดบทบาทตามความถนัด

- สร้างบรรยากาศในการถอดบทเรียน
- ตามตามประเด็นที่ได้จัดเตรียมมา
- กระตุ้นให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้



- บันทึกภาพ
- บันทึกเสียง
- สังเกต



- บันทึกข้อมูลอย่างละเอียด
- สอบถามเพิ่มเติมเมื่อไม่เข้าใจประเด็น

ใคร? ทำอะไร?
ในวงถอดบทเรียน

เตรียมการก่อนถอดบทเรียน

- การวางแผนถอดบทเรียน

(ตัวอย่าง)
แผนการถอดบทเรียน ศพก. ปี 2560

วันที่	23-24 พฤศจิกายน 2560
สถานที่	ห้องประชุมกองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร อาคารเบญจสิริกิติ์
วัตถุประสงค์	- เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้ความรู้ มีความเข้าใจกระบวนการถอดบทเรียน และแนวทางในการขยายผลการถอดบทเรียน - เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ในการดำเนินการถอดบทเรียน
บุคคลเป้าหมาย	- เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรผู้รับผิดชอบงาน ศพก. เขตละ 2 คน จำนวนรวม 18 คน

วัน/เวลา	กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการ/กระบวนการ	ระยะเวลา	เครื่องมือ	ผู้รับผิดชอบ
23 พฤศจิกายน 2560						
08.00-09.00	ลงทะเบียน					
09.00-09.15	- พิธีเปิด - ชี้แจงวัตถุประสงค์การจัด	- สร้างความเข้าใจร่วมกันถึง วัตถุประสงค์ของการจัด สัมมนา		15 นาที	-	
09.15-09.30	กิจกรรมเสริมพลัง	Build Up ผู้เข้าร่วมเวที		15 นาที		ก๊อตจิ
09.30-10.00	.แลกเปลี่ยนเรียนรู้การถอดบทเรียน ศพก. ปี 2560	เพื่อแลกเปลี่ยนปัจจัย ความสำเร็จปัญหา อุปสรรค ในการถอดบทเรียน ในปี 2560	- แจกติกการพูดคุย “สุนทรียสนทนา” - ฉายวีดิทัศน์ รายการเจาะใจ เทพที่ตุน “9 คนละ 9” (7 นาที) 1. รู้สึกอย่างไรจากการได้ดูวีดิทัศน์นี้ 2. ได้อะไรบ้างจากที่ตุน 3. คุณแล้วอยากจะช่วยบริจาคเงินให้โรงพยาบาลหรือ ออกมาวิ่งหรือเปล่า - สรุปคำตอบเพื่อเชื่อมโยงเข้าสู่การ ลปรร.การถอด บทเรียน	30 นาที	- กระดาษฟาง - บัตรคำ - PowerPoint	- เอก - ตี๋ งาม - เอก เสริม - วิ/ปัด/อุ๊ต จับประเด็น และจัดกลุ่ม บัตรคำ - พี่แป้ว
10.00-10.15	อาหารว่าง			15 นาที		
10.15-11.00	.แลกเปลี่ยนเรียนรู้การถอดบทเรียน ศพก. ปี 2560		- แลกเปลี่ยนเรียนรู้กระบวนการถอดบทเรียน ตามประเด็น 1. กระบวนการถอดบทเรียน ทำอะไรบ้าง (เตรียมการ/ ดำเนินการ /สรุปข้อมูล/การเขียนผล/การทำ AAR) 2. การคืนข้อมูลให้ ศพก./ การนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ 3. ปัจจัยความสำเร็จในการถอดบทเรียน 4. ปัญหา/อุปสรรคในการถอดบทเรียน	45 นาที	- Mind Map	- เอก งาม - ตี๋ เสริม - วิ map - ปัด/อุ๊ต จับประเด็น

เตรียมการก่อนถอดบทเรียน

- เตรียมวัสดุ/อุปกรณ์



กล้องถ่ายรูป



เครื่องบันทึกเสียง



กระดาษฟาง

เตรียมการก่อนถอดบทเรียน

- เตรียมวัสดุ/อุปกรณ์



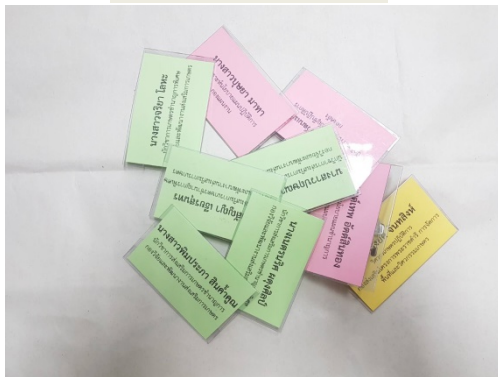
ปากกาเคมี



กระดาษกาว



สเปรย์กาว



ป้ายชื่อ



บัตรคำ



โพสอิท

กระบวนการถอดบทเรียน

- เตรียมสถานที่ คน วัสดุ/อุปกรณ์
- เตรียมเครื่องมือการจับประเด็น (คนทำMind map และ คนจดละเอียด)
- การเป็นฟา (บทบาทในเวที) สร้างบรรยากาศการพูดคุย
- การจับประเด็น : Mind map
- การทบทวนข้อมูลในเวที

หลังการถอดบทเรียน

- สรุปข้อมูลร่วมกันในทีม โดยนำข้อมูลจาก Map และจดละเอียดเขียนสรุป
- เรียบเรียง
- เขียน
- คัดข้อมูลให้ผู้ถูกถอดบทเรียนตรวจสอบอีกครั้ง