

งบหน้าใบสำคัญคู่จ่ายเงิน

ที่ทำการ
วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอเบิกค่าใช้จ่ายในการต่างๆ ในการปฏิบัติงาน
เรียน

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง สังกัด กรมส่งเสริมการเกษตร
ฝ่าย/กลุ่ม กอง/สำนัก/ศูนย์/กลุ่ม ขอเบิกค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	งบ	ประเภทค่าใช้จ่าย	บาท	สต.
รวม	(ตัวอักษร)				

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่ขอเบิกข้างต้นเป็นความจริงและหลักฐานการจ่ายที่ส่งมาด้วย จำนวน ฉบับ
รวมทั้งจำนวนเงินที่ขอเบิกถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ

(ลงนาม) ผู้ขอรับเงิน ได้ตรวจสอบแล้วถูกต้องสมควรอนุญาตให้เบิกได้
(.....) (ลงนาม) ผอ.กอง/สำนัก/ศูนย์/กลุ่ม
(.....)
วันที่ เดือน พ.ศ.

ได้ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินที่แนบถูกต้องแล้ว
เห็นสมควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่ เดือน พ.ศ.

อนุมัติให้จ่ายได้

(ลงนาม)
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า
ได้รับเงินค่าใช้จ่ายดังกล่าว จำนวนเงิน บาท
(.....) ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ) ผู้รับเงิน
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่ เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อ) ผู้จ่ายเงิน
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่ เดือน พ.ศ.

หนังสือมอบฉันทะ
ข้าพเจ้าขอมอบฉันทะให้ (ระบุชื่อเต็ม)
..... ตำแหน่ง
ผู้มีลายมือชื่อข้างล่างนี้ รับเงินแทน

(ลงชื่อ) ผู้มอบฉันทะ
(.....)
(ลงชื่อ) ลายมือชื่อผู้รับมอบฉันทะ
(.....)
(ลงชื่อ) พยาน
(.....)
(ลงชื่อ) พยาน
(.....)

กรณีมิได้มอบฉันทะให้ขีดข้อความออก

งบหน้าใบสำคัญคู่จ่ายเงิน

ที่ทำการ
วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอเบิกค่าใช้จ่ายในการต่างๆ ในการปฏิบัติงาน

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง สังกัด กรมส่งเสริมการเกษตร

ฝ่าย/กลุ่ม กอง/สำนัก/ศูนย์/กลุ่ม พัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี ขอเบิกค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	งบ	ประเภทค่าใช้จ่าย	บาท	สต.
รวม	(ตัวอักษร)	ศูนย์บาทถ้วน		๐	๐

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่ขอเบิกข้างต้นเป็นความจริงและหลักฐานการจ่ายที่ส่งมาด้วย จำนวน ฉบับ
รวมทั้งจำนวนเงินที่ขอเบิกถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ

(ลงนาม) ผู้ขอรับเงิน ได้ตรวจสอบแล้วถูกต้องสมควรอนุญาตให้เบิกได้
(.....) (ลงนาม) ผอ.กอง/สำนัก/ศูนย์/กลุ่ม
(.....)
วันที่ เดือน พ.ศ.

ได้ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินที่แนบถูกต้องแล้ว
เห็นสมควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่ เดือน พ.ศ.

อนุมัติให้จ่ายได้

(ลงนาม)
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า
ได้รับเงินค่าใช้จ่ายดังกล่าว จำนวนเงิน ๐.๐๐ บาท
(..... ศูนย์บาทถ้วน) ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ) ผู้รับเงิน
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่ เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อ) ผู้จ่ายเงิน
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่ เดือน พ.ศ.

หนังสือมอบฉันทะ
ข้าพเจ้าขอมอบฉันทะให้ (ระบุชื่อเต็ม)
..... ตำแหน่ง

ผู้มีลายมือชื่อข้างล่างนี้ รับเงินแทน

(ลงชื่อ) ผู้มอบฉันทะ
(.....)
(ลงชื่อ) ลายมือชื่อผู้รับมอบฉันทะ
(.....)
(ลงชื่อ) พยาน
(.....)
(ลงชื่อ) พยาน
(.....)

กรณีมิได้มอบฉันทะให้ขีดข้อความออก